

# กลุ่มงานอำนวยการ (งานรับหนังสือ)

1

รับเอกสาร

2

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/ สิ่งที่มา  
ด้วย/ รายละเอียดอื่น

3

ผอ.ระบุงุ่มที่รับผิดชอบ

4

ลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5

ส่งเรื่องให้กลุ่มที่รับผิดชอบ

สรุป 1 จุดบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

โรงเรียนบ้านโคกกาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3